

| | | |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Prot. 40/2008 | <u>ORDINE DI SERVIZIO</u> | n. 14/08 |
| Decorrenza immediata | | Data 29.07.2008 |

OGGETTO:**POSTE ITALIANE – STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

L'Azienda si avvia a vivere fasi importanti di evoluzione verso il mercato che richiedono, a tutti i livelli organizzativi, la capacità di introdurre elementi atti a garantire il consolidamento e il rafforzamento della nostra posizione nei confronti della clientela.

I risultati positivi finora raggiunti costituiscono le basi per la futura crescita, in un quadro che si caratterizza per l'aumento della pressione competitiva e, in particolare, per l'imminente processo di liberalizzazione dei servizi postali.

L'orientamento organizzativo, che ci ha accompagnato ad oggi, si è sostanziato nell'individuare soluzioni di tipo prevalentemente funzionale che, pur identificando aree di diretta responsabilizzazione delle strutture territoriali, hanno favorito un governo accentrato di processi ritenuti strategici.

Allo stato attuale, è necessario affinare tali logiche di funzionamento, con l'obiettivo di incrementare ulteriormente la nostra capacità competitiva, operativa e di vicinanza al cliente, laddove essa deve manifestarsi con più velocità ed efficacia, e cioè a livello territoriale.

Questa finalità sarà raggiunta attraverso un riorientamento del modello organizzativo, basato sulla revisione dell'attuale assetto di distribuzione delle competenze interne, che conduca a dotare le funzioni territoriali di ampie deleghe operative e gestionali, sia rispetto ad ambiti più propriamente di business sia di servizi di supporto allo stesso, ferma restando l'imprescindibile azione di indirizzo e controllo che dovrà continuare ad essere esercitata dalle funzioni centrali.

Pertanto, la fase che si delinea prevede la piena responsabilizzazione del management territoriale sui risultati di business e sull'efficienza di funzionamento dell'area assegnata, con la contestuale dotazione delle leve necessarie sia in termini di deleghe che di rafforzamento quali-quantitativo delle risorse.

Gli ambiti prioritari, sui quali, a valle delle necessarie analisi propedeutiche, saranno attivati i provvedimenti più significativi, riguardano, a titolo non esaustivo, le attività di acquisto, la gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, la gestione delle realizzazioni immobiliari e dei servizi di facility management, i servizi di tutela aziendale, nonché interventi finalizzati a flessibilizzare la gestione dell'azione commerciale sulla base delle specificità dei singoli territori.

Allo scopo di pervenire tempestivamente alla realizzazione degli obiettivi sopra indicati viene costituita, con effetto immediato, una task force interfunzionale, con il compito di definire i tempi e le modalità realizzative dell'intervento organizzativo.

La task force, che riferisce periodicamente al Chief Executive Officer, concluderà i propri lavori entro la fine del corrente anno, secondo un criterio di rilascio progressivo delle soluzioni individuate che si realizzeranno a partire dal mese di settembre, e risulta così composta:

- per la funzione **Strategic Planning**: Gennaro Scarfiglieri;
- per la funzione **Human Resources and Organization**: Pierangelo Scappini, Roberto Mazzi;
- per il **Chief Network and Sales Office**: Alberto Buttaroni, Pasquale Marchese;
- per la **Business Unit Postal Services**: Rosario Fazio, Rosario Fava;
- per la funzione **Accountancy & Control**: Massimo Manganiello;
- per la funzione **Real Estate**: Vincenzo Falzarano;
- per la funzione **Purchasing**: Manlio Caporali;
- per la funzione **Security & Safety**: Alessandro Massaro.

La conduzione della task force è demandata a Pasquale Marchese, Rosario Fava e Roberto Mazzi.

Nell'ambito delle sue modalità di funzionamento e di organizzazione interna, la task force si avvarrà dell'apporto professionale delle altre funzioni aziendali eventualmente coinvolte.

Infine, con l'obiettivo di monitorare l'avanzamento delle azioni realizzative della task force e di risolvere eventuali criticità, è costituito un **Comitato Guida** composto dai responsabili delle funzioni Chief Network and Sales Office, Business Unit Postal Services, Strategic Planning e Human Resources and Organization.

CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Massimo Sarmi

(originale firmato)